

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावलीको नियम

३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएका आ.व. २०७६।७७ को प्रथम चौमासिक विवरण :

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :- वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग ।

सूचना सार्वजनिक गरेको अवधि :- आ.व. २०७६/०७७

निकायको स्वरूप र प्रकृति :

देशको राष्ट्रिय अर्थतन्त्र अनुकूल आन्तरिक एवं अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार सन्तुलन कायम गर्न तथा सर्वसाधारण जनताहरूको लागि आवश्यक पर्ने दैनिक उपभोगका सामानहरू र देश विकासको लागि संचालित उद्योग व्यवसायहरूको आपूर्ति व्यवस्था मिलाउनका साथै नेपाल सरकारबाट स्वीकृत निकासी पैठारी नीतिलाई कार्यान्वयन गर्न तात्कालिन नेपाल सरकार उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय अन्तर्गत वाणिज्य विभागको गठन भएको हो ।

२०१६ साल पौष २० गते नेपाल गजेट भाग ४ खण्ड ९ मा प्रकाशित तत्कालिन नेपाल सरकार, उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालयको संगठन संरचना अनुसार सो मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको सिभिल सप्लाइज विभाग र सेन्ट्रल पर्चेज डिपार्टमेन्ट दुबैलाई संयुक्त गरी वाणिज्य विभागमा परिणत गरे पश्चात हालको वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभागको स्थापना भएको हो । विगतमा उद्योग तथा वाणिज्य मन्त्रालय र त्यस पछि वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय अन्तर्गत रही कार्य गर्दै आएको यो विभाग २०४२ साल देखि वाणिज्य मन्त्रालय अन्तर्गत रहेको थियो । वि.सं. २०५७ देखि यो विभाग उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय अन्तर्गत रही आएकोमा मिति २०६५।०५।१५ देखि वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय अन्तर्गत रही आएको छ । नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको मिति ०६९।२।१२ को निर्णय अनुसार विभागको पुनर्संरचना भई यसको नाम हाल वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभाग कायम भएकोमा नेपाल सरकार, मन्त्रीपरिषदको मिति २०७२।१।२९ को निर्णयानुसार आपूर्ति व्यवस्थापन तथा उपभोक्ता हित संरक्षण विभाग अलग्गै स्थापना भई यस विभागको नाम पुनः वाणिज्य विभाग रहन आएकोमा पुनः मिति २०७५।१।४ को निर्णयानुसार नेपाल सरकारका मन्त्रालय तथा विभागहरू एकिकरणका क्रममा साविकको वाणिज्य विभाग र आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग एकिकरण भई वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभागका नामबाट सेवा प्रवाह भई रहेको छ । शुरुमा सिंहदरवार र त्यसपछि लालदरवारमा रहेको यो विभाग त्यसपछि भाडामा ज्याठा, वागवजार हुँदै २०४२ सालदेखि विजुली बजारमा भाडामा बस्दै आइरहेकोमा २०५७ साल देखि बबरमहल स्थित सरकारी भवनमा रहदै आएको छ ।

ख. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार :

वाणिज्य तथा आपूर्ति व्यवस्थापन विभागका प्रमुख कार्यहरू यस प्रकार रहका

छन् :- निकासी, पैठारी सम्बन्धी ऐन नियमहरू कार्यान्वयन गर्ने ।

- निकासी, पैठारी इजाजत पत्र जारी गर्ने ।
- व्यक्तिगत प्रयोजनको लागि हात हतियार खरीद गर्न पैठारी इजाजतपत्र जारी गर्ने ।
- विस्फोटक पदार्थको पैठारी गर्न इजाजत जारी गर्ने ।
- भारतीय कोटा अन्तर्गत नेपालमा आयात गरिने वस्तुको कोटा सम्बन्धी कार्य गर्न इजाजतपत्र जारी गर्ने ।
- सूति पैठारी गर्न इजाजतपत्र जारी गर्ने ।
- प्राइभेट फर्म, साझेदारी फर्म तथा एजेन्सीको दर्ता एवं नवीकरण, संशोधन र खारेज गर्ने ।

- समुन्द्रपारका देशहरुबाट सामान पैठारी गर्न वाणिज्य बैंकहरुमा व्यापारिक फर्महरुले खोलेको प्रतितपत्रमा भन्सार विन्दु संशोधनको लागि सिफारिश गर्न माग भै आएमा वाणिज्य बैंकहरुलाई भन्सार विन्दु संशोधन गर्न स्वीकृति दिने ।
- जनवादी गणतन्त्र चीनको स्वशासित क्षेत्र तिब्बत तर्फबाट हिमाल आरोहण गर्न नेपालको बाटो भै जाने पर्वतारोही दलले आफूसँग ल्याएका सामानहरु नेपालका भन्सार विन्दुमार्फत लानुपर्दा ट्रान्जिट सुविधाको लागि भन्सार विभागलाई सिफारिश गर्ने ।
- छाला निकासी तथा गलैँचा निकासीको अनुगमन गर्ने ।
- उत्पत्तिको प्रमाणपत्रको अनुगमन गर्ने । आन्तरिक बजार अनुगमन ।
- राष्ट्रिय व्यापार र अन्तराष्ट्रिय व्यापारमा देखिएका समस्या समाधान गरी व्यापार सहजीकरण गर्ने ।

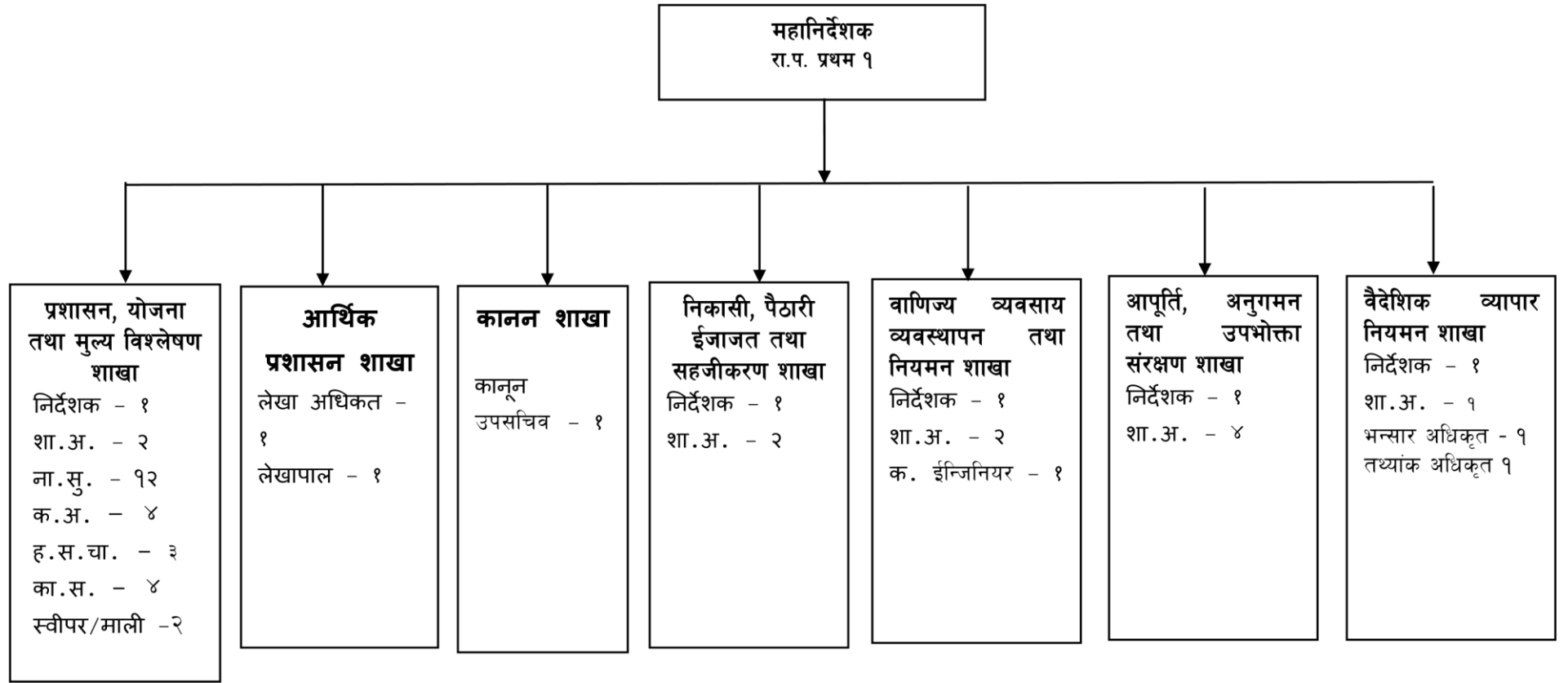
संगठन संरचना र जनशक्ति विवरण

- वाणिज्य विभागमा राजपत्रांकित प्रथम श्रेणी (प्रशासन सेवा) को महानिर्देशकको मातहतमा राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणी प्रशासन सेवाका तीनजना निर्देशकमात्र रहेकोमा हाल ५ जना निर्देशकहरु र एक जना उपसचिव (कानून) कार्यरत रहेको तथा कार्यालयको कार्यबोझ अनुसार अधिकृत तथा अन्यकर्मचारीको दरवन्दी कायम गरिएको छ । शाखागत कार्यको लागि राजपत्रांकित तृतीय श्रेणी प्रशासन सेवाकोशाखा अधिकृत र लेखा अधिकृत, कानून अधिकृत तथा कम्प्युटर अधिकृत समेत गरी जम्मा १५ जनाअधिकृतहरुको दरवन्दी कायम रहेको छ ।
- यस विभागमा राजपत्रांकित र राजपत्र अनंकित एवं श्रेणीविहिन समेत गरी कुल ४८ जनाको स्थायी दरवन्दीका कर्मचारीहरुबाट कार्यसंचालन भई आएको छ ।

विभागको संगठन तालिका

नेपाल सरकार

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
संरचना र दरबन्दी बमोजिम कर्मचारीहरुको अवस्थिति



ग. वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभागको
स्वीकृत दरवन्दी:

यस विभागको दरवन्दी तेरिज देहाय अनुसार रहेको छ :-
तालिका - १

विभागको दरवन्दीको अवस्था

क्र.सं.	पद/श्रेणी	प्रशासनिक	लेखा	कानून	भन्सार	तथ्यांक	कम्प्युटर	कूल संख्या
१	सह-सचिव (रा.प.प्रथम)	१						१
२	उप-सचिव (रा.प.द्वितीय)	५		१				६
३	शाखा अधिकृत (रा.प.तृतीय)	११	१		१	१	१	१५
४	नायब सुब्बा लेखापाल	१२	१					१२
	कम्प्युटर अपरेटर (रा.प.अनं. प्रथम)	४						४
५	सवारी चालक (श्रेणी विहिन)	३						३
६	कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहिन)	६						६
	जम्मा							४८

वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण कार्यालयहरूको स्वीकृत दरवन्दी तालिका

वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग अन्तर्गतका ५ वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण कार्यालयहरूको दरवन्दी देहाय बमोजिम रहेको छ :-

क्र.स.	श्रेणी स्तर	श्रेणी/तह	विराटनगर	वीरगंज	भैरहवा	नेपालगंज	धनगढी
१	कार्यालय प्रमुख	रा.प.द्वि.प्र.	१	१	१	१	१
२	शाखा अधिकृत	रा.प.तृ.प्र.	१	१	१	१	१
३	नायव सुब्बा	रा.प.अनं. प्र.	२	२	२	२	२
४	लेखापाल	रा.प.अनं. प्र.	१	१	१	१	१
५	कम्प्युटर अपरेटर	रा.प.अनं. प्र.	१	१	१	१	१
६	खरिदार	रा.प.अनं.द्वि.प्र.	१	१	१	१	१
८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	२	२	२	२	२
		जम्मा	९	९	९	९	९

जम्मा पाँच कार्यालयहरूमा राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीका अधिकृतदेखि कार्यालय सहयोगीसम्म ९/९ जनाको दरले दरवन्दी रहेको छ ।

घ. निकायवाट प्रदान गरिने सेवा :

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग

क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडापत्र (व्यवस्थापन निर्देशिका २०६९ को अनुसूचि १ बमोजिमको क्षतिपूर्ति सहितको नागरिक वडापत्र)

१.		निकासी पैठारी क्षाजत तथा सहजीकरण शाखा (Import section)								
क्र.सं	सेवाको प्रकृति	सेवाप्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा फाँट र कार्यकक्ष	कोठा नं.	निर्णय गर्ने अधिकारी	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	क्षतिपूर्ति रकम	कैफियत
१.१	संचार उपकरण	क) रितपूर्वकको (अनुसूची अनुसार) निवेदन ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि, ग) रेडियो उपकरण कारोवार सम्बन्धी ईजाजत पत्र घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि ङ) सम्बन्धीत मन्त्रालयको शिफारिश पत्र	रु. १०,१००।	निर्देशक शा.अ	३०४ ३०९	महानिर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि ५००० सम्म	
१.२	सूर्ती आयात	क) रितपूर्वकको (अनुसूची अनुसार) निवेदन ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रमाणीत प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि घ) अन्तशुल्क ईजाजत पत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि	रु. ५१००।-	निर्देशक शा.अ	३०४ ३०९	महानिर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि ५००० सम्म	
१.३	बन्दुक, गोली र हात हतियार आयात(व्यक्तिगत प्रयोजन) ईजाजत	क) रितपूर्वकको (अनुसूची अनुसार) निवेदन ख) गृह मन्त्रालयको शिफारिश ग) सम्बन्धित व्यक्ति/नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणीत प्रतिलिपि	रु. १०,१००।-	निर्देशक शा.अ	३०४ ३०९	महानिर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि ५००० सम्म	

१.४	फर्नेस आयल	क) रितपूर्वकको निवेदन(फर्नेस आयलको स्पेशिफिकेशन खुलेको हुनुपर्ने) ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि घ) ट्रेडिङको लागि एजेन्सी दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।	रु. ५१००१-	निर्देशक शा.अ	३०४ ३०९	महानिर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि ५००० सम्म	
-----	------------	--	------------	---------------	------------	-------------	-------	-------------	--------------------------	--

१.५	विना भुक्तानी सामान पैठारी (Free of Cost)	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि घ) कर्मशियल इन्व्वाइस, प्याकिङ लिस्ट, विल अफ लेडिङ र इन्सुरेन्स ङ) सम्बन्धित मनत्रालयको सिफारिस	रु. १०,१००१	निर्देशक शा.अ	३०९	महानिर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि ५००० सम्म	
१.६	DAA/DAP अन्तर्गत आयात भएको सामान छुटाउने शिफारिस	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) वि.वि.नि. फाराम र सम्बन्धित बैंकको शिफारिस ग) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ङ) प्याकिङ लिस्ट/कर्मशियल/परफोर्मा इन्व्वाइस, विल अफ लेडिङ च) उत्पत्तिको प्रमाणपत्र / वीमा पत्रको प्रतिलिपि	रु. ५१००१-	निर्देशक शा.अ	३०९	निर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि ५००० सम्म	
१.७	भन्सार विन्दु परिवर्तन	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	रु. २६००१-	निर्देशक शा.अ	३०९	महानिर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि ४५०० सम्म	
१.८	TT अन्तर्गत आयात भएको सामान छुटाउने शिफारिस	क) रितपूर्वकको निवेदन (अनुसूची अनुसार) ख) टि.टि मेसेज, वि.वि.नि. फाराम ग) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ङ) प्याकिङ लिस्ट/कर्मशियल/परफोर्मा इन्व्वाइस च) उत्पत्तिको प्रमाणपत्र र इन्सुरेन्स पत्रको प्रतिलिपि	रु. ५१००१-	निर्देशक शा.अ	३०९	निर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि ५००० सम्म	

१.९	ट्रान्जीट सुविधामा सामान छुटाउने	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि घ) सम्बन्धीत मन्त्रालयको शिफारिस ड) एअर वे विल/ उल्लेखित सामानको विवरण	निवेदन दस्तुर रु.१०,०००। मात्र	निर्देशक शा.अ	३०४ ३०९	महानिर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि ३००० सम्म
२.	गैर पर्यटकीय व्यवसायिक भिसा शिफारिश	क) अनुसूची अनुसारको निवेदन ख) वस्तुगत संघको शिफारिश ग) वस्तु तथा सेवा निकासी गरेको पर्याप्त आधार र योगदान घ) सम्बन्धीत व्यक्तिको बायो डाटा ड) नेपालमा बस्ने अवधि र उद्देश्य खुलेको कागज	रु. १०,१००।	निर्देशक शा.अ	३०७ ३०९	महानिर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु १५०० देखि ५००० सम्म
		(च) राहदानीको प्रतिलिपी र भिषा							
३.		निर्यात तर्फ (Export Section)							
३.१	कोटा शिफारिस र ईजाजत	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) NICCIशिफारीस घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	निवेदन दस्तुर रु.१००।	निर्देशक शा.अ	३०४ ३०९	महानिर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि १५०० सम्म
३.२	अन्य शिफारिस र निर्यात सहजिकरण	क) रितपूर्वकको निवेदन (मागको स्पष्ट कारण खुलेको हुनु पर्ने) ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता तथा करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि घ) वस्तुगत संघको शिफारिश	निवेदन दस्तुर रु.१००।	निर्देशक शा.अ	३०४ ३०९	निर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि १००० सम्म
३.३	निकासी ईजाजत	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्म, कम्पनी वा उद्योग दर्ता/नवीकरण भएको प्रमाणको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि घ) परीमाणात्मक बन्देज लागेका वस्तुहरुको हकमा तत्कालीन सूचनामा उल्लेख भए अनुसार हुने	निवेदन दस्तुर रु.१००।	निर्देशक शा.अ	३०४ ३०९	निर्देशक	१ दिन	महानिर्देशक	रु २५० देखि १००० सम्म

वाणिज्य व्यवसाय व्यवस्थापन तथा नियमन शाखा

क्र.सं	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क/ दस्तुर	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा फाँट र कार्यक्षेत्र कोठा नं.	लाग्ने समय	निर्णय गर्ने अधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी	क्षतिपूर्ति रकम	कैफियत
४.१	प्राईभेट फर्म दर्ता								
	पूँजीको हद	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) नागरिकता प्रमाण पत्र/प्रतिलिपि ग) २ प्रति फोटो घ) विषयगत निकायसँग सम्बन्धित कारोवारकालागि उक्त निकायको शिफरिश पत्र ङ) श्रोत फारम च) बैंक मार्फत रकम भुक्तानी भएको प्रमाण	निवेदन दस्तुर रु. १००। पूँजी अनुसार रु.१००० देखि रु.५०,००० सम्म	ना.सु.	१ दिन	शा.अ. शा.अ.	निर्देशक	रु. २५० देखि १००० सम्म	
क)	रु. ३००,०००। (तीन) लाख				१ दिन	शा.अ. शा.अ.	निर्देशक	रु. २५० देखि १५०० सम्म	
ख)	रु. ५० लाख सम्म				१ दिन	शा.अ. शा.अ.	निर्देशक	रु. २५० देखि १५०० सम्म	
ग)	रु. ५० लाख भन्दा माथि				१ दिन	निर्देशक	महानिर्देशक	रु. २५० देखि २००० सम्म	
४.२	प्राईभेट फर्म नवीकरण								

क)	रु. ३००,०००। (तीन) लाख सम्म ।	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्मको सक्कल प्रमाण पत्र ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	पूँजी अनुसार रु.६०० देखि रु.१५०००। सम्म	ना.सु.	१ दिन	शा.अ. शा.अ.	महानिर्देशक	रु. २५० देखि १५०० सम्म	
ख)	रु. ५० लाख सम्म				१ दिन	शा.अ.	महानिर्देशक	रु. २५० देखि २००० सम्म	
ग)	रु. ५० लाख भन्दा माथि	घ) रु पचास लाख माथी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन			१ दिन	निर्देशक	महानिर्देशक	रु २५० देखि २००० सम्म	

४.३	प्राईभेट फर्म संशोधन तथा खारेजी	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्मको सक्कल प्रमाण पत्र(नवीकरण भएको हुनु पर्ने) ग) म.अ.कर(खल)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घ) सम्बन्धित व्यक्ति (खारेजीको हकमा)/सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र ङ) मूल्या दर्ता प्रमाणपत्र र नाता प्रमाणीत कागजपत्रको प्रतिलिपि(मूल्या नामसारी) च) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि (पुँजि वृद्धि)	निवेदन दस्तुर रु.१००। र नियमानुसार लार्ने राजश्व	शा.अ. ना.सु.	२००/१ २१४		१ दिन	शा.अ.	महानिर्देशक	रु २५० देखि २५०० सम्म	
४.४	साभेदारी फर्म दर्ता, नवीकरण, शंसोधन र खारेजी	क) रितपूर्वकको निवेदन/कबुलियतनामा ख) साभेदारहरु वीचमा भएको नेपाली कागजमा सम्भौता पत्र ग) प्रत्येक साभेदारहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि १।१प्रतिका दरले घ) प्रत्येक साभेदारहरुको २।२ प्रतिका दरले पासपोर्ट साईजको फोटो	पूँजी अनुसार रु.६०५ देखि रु. १५,००५। सम्म	शा.अ. ना.सु. शा.अ. ना.सु.	२०३		१ दिन	निर्देशक	महानिर्देशक	रु २५० देखि २५०० सम्म	
४.५	एजेन्सी फर्म दर्ता, नवीकरण, शंसोधन र खारेजी	क) रितपूर्वकको निवेदन/कबुलियतनामा ख) फर्म,कम्पनीवा उद्योगको प्रमाण पत्र /नवीकरण सहित ग) आयकर प्रमाण पत्र / आयकर प्रमाणपत्र नवीकरण सहित घ) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ङ) एजेन्ट नियुक्ती गरेको पत्र/सामानको विवरण च) एजेन्ट दिने फर्म, कम्पनी वा उद्योगसंग भएको सम्भौता पत्र छ) नागरिकता प्रमाण पत्र/प्रतिलिपि ज) २ प्रतिका दरले फोटो भ) मूल्यासूची र ब्रोसर	दर्ताशुल्क रु. १३०।, धरौटी रु ५००।- र नवीकरण शुल्क रु. २६।- मात्र ।				१ दिन	निर्देशक	महानिर्देशक	रु २५० देखि २५०० सम्म	

४.६	कम्पनी दर्ता स्वीकृति	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) कम्पनीको सक्कल प्रमाण पत्र र सोको प्रतिलिपि ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घ) संचालकहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ङ) करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि वा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि (पुँज वृद्धि) च) प्रवन्धपत्रको प्रतिलिपि छ) कम्पनी अद्यावधिकका प्रमाण ज) शेयर लगत	निवेदन दस्तुर रु.१००। र नियमानुसार लाग्ने राजश्व	शा.अ. ना.सु.			१ दिन	निर्देशक	महानिर्देशक		
-----	-----------------------	--	--	--------------	--	--	-------	----------	-------------	--	--

आपूर्ति, अनुगमन तथा उपभोक्ता संरक्षण शाखा

क्र.सं	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी शाखा फाँट र कार्यकक्ष	निर्णय गर्ने अधिकारी र कोठा नं.	लाग्ने समय	गुनासो सुन्ने अधिकारी	क्षतिपूर्ति रकम	कैफियत
५.१	उपभोक्ता गुनासो, उजुरी दर्ता	क) विभागलाई कुनै माध्यमबाट जानकारी गराए हुने (उजुरीकर्ताको नाम ठेगाना गोप्य रहने) ख) विभागको फोन नं. ०१-४२४७९९२/४२४३९३९/फ्याक्स नं.०१-४२४९६०३ टोल फ्रि न ११३७ ग) ईमेल mail@doc.gov.np/www.doc.gov.np घ) हेलो सरकार कक्ष/स्थानीय प्रशासन/प्रहरी/उपभोक्ता संघ संस्थाहरु ङ) APPS – Consumer App http://tiny.cc/psqwgz	कुनै दस्तुर नलाग्ने	शा.अ.	निर्देशक	तत्काल	निर्देशक	नपाईने	
५.२	बजार अनुगमन, निरीक्षण तथा कारवाही	क) दैनिक बजार अनुगमन तालिका अनुसार ख) प्राप्त उजुरीका आधारमा	कुनै दस्तुर नलाग्ने	शा.अ.	निर्देशक		निर्देशक	नपाईने	
५.३	सुपथ मूल्य पसल नवीकरण	क) रितपूर्वकको निवेदन ख) फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र	निवेदन दस्तुर	शा.अ.	-	१ दिन	निर्देशक	रु २५०	
	संशोधन खारेजी	ग) म.अ.कर(VAT)/स्थायी लेखा नम्बर(PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि घ) सम्बन्धित व्यक्ति (खारेजीको हकमा)/सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र	रु.१००। मात्र					देखि १००० सम्म	
५.४	स्पष्टिकरण लगायत आवश्यक कागजात पेश गर्ने	क) अनुगमनको शिलसिलामा दिएको निर्देशनानुसारका सक्कल कागजातहरु /प्रमाण पत्रहरु	कुनै दस्तुर नलाग्ने	शा.अ.	-	१ दिन	निर्देशक	नपाईने	

६.	लेखा तथा राजस्व सम्बन्धी	क) राजस्व तथा लेखा सम्बन्धी कार्यहरू ख) राजस्व दस्तुर बुझाउन	तोकिए बमोजिमको राजस्व मात्र लाग्ने	ले.अ.	निर्देशक	दिनको २ वजे सम्म	महानिर्देशक	रु २५० देखि १००० सम्म	
७.	जनसम्पर्क तथा गुनासो सुनुवाई	क) मौखिक तथा लिखित उजुरी	दस्तुर नलाग्ने	शा.अ.	निर्देशक	तत्काल	महानिर्देशक	नपाईने	

पुनश्च : कर्मचारी परिवर्तन भएमा वा शाखा परिवर्तन भएमा सोहि अनुसारका विवरणहरु परिवर्तन गरिदै लगिनेछ ।

द्रष्टव्य :

- १) सोही दिन भन्नाले कार्यालयमा मध्यान्ह १:०० बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन र सो भन्दा पछि दर्ता भएकोमा सो दिनको भोलिपल्टलाई बुझाउदछ ।
- २) एक फाँटबाट अर्को फाँटमा पठाउनु पर्ने कागजात बढिमा २ घण्टा भित्र पठाईसक्नु पर्नेछ ।
- ३) विभागीय प्रमुखबाट नै निर्णय लिनु पर्ने कार्यको हकमा निजको काबु बाहिरको परिस्थिति वाहेकलाई सम्झनुपर्छ ।
- ४) कम्प्युटर लगायतका यान्त्रिक उपकरण संचालनमा विद्युत, ईन्धन, सफ्टवेयर आदीको समस्याले तोकिएको समयमा सेवा प्रवाहमा असर पर्न सक्नेछ ।
- ५) यस वडापत्र बमोजिम सेवा प्राप्त हुन नसकेमा उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयमा क्षतिपूर्ति प्राप्तीको लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- ६) जेष्ठ नागरिक, अशक्त, सुत्केरी र नाबालकको हकमा सेवा प्रवाहमा प्राथमिकता दिईनेछ ।
- ७) प्रकृया पुरा भए पछि भन्नाले निर्देशिका र कार्यविधिमा उल्लेखित कुराहरुलाई जनाउछ ।
- ८) अन्य आवश्यक प्रमाण भन्नाले कारवाहीसंग सम्बन्धित कागजातलाई जनाउछ ।
- ९) क्षतिपूर्तिको रकम दिनको रु २५०/- का दरले वा सेवाको प्रकृति अनुसार बढिमा रु. ५,०००/- सम्म मात्र हुनेछ ।
- १०) यस विभागको तालुक निकाय उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालयको संपर्क ठेगाना, टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., इमेल र वेवसाईट देहाय बमोजिम रहेको छ ।

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय सिंहदरवार, काठमाण्डौ फोन नं. : ०१-४२११४४६
 फ्याक्स नं. : ०१-४११११६७ इमेल :
 web: www.moics.gov.np

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
बबरमहल, काठमाण्डौ

वाणिज्य व्यवस्थापन तथा नियमन शाखाबाट भएका फर्म दर्ता तथा प्रशासन सम्बन्धि कामको विवरण
प्रतिवेदन अवधि 2076 श्रावण १ गते देखि 2076 कार्तिक 30 सम्म

प्राईभेट फर्म

मिति: 2076-08-03

	यस आ.व.को गत महिना सम्मको		यस महिनाको		यस आ.व.को हालसम्मको	
	सङ्ख्या	राजश्व रु.	सङ्ख्या	राजश्व रु.	सङ्ख्या	राजश्व रु.
दर्ता	3291	13128300	499	2174400	3790	15302700
नविकरण	2039	7742700	393	1590600	2432	9333300
संसोधन	1112	3842185	232	872500	1344	4714685
प्रतिलिपि	287	57430	81	22800	368	80230
स्थानान्तरण	0	0	0	0	0	0
खारेजी	389	2351825	90	574700	479	2926525
कुल	7118	27122440	1295	5235000	8413	32357440

तयार गर्ने *डा.प्र.*

जांच गर्ने

सदर गर्ने



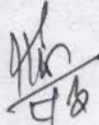
नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
बबरमहल, काठमाण्डौ

वाणिज्य व्यवस्थापन तथा नियमन शाखाबाट भएका फर्म दर्ता तथा प्रशासन सम्बन्धि कामको विवरण
प्रतिवेदन अवधि 2076 श्रावण १ गते देखि 2076 कार्तिक 30 सम्म

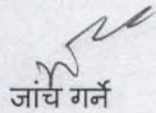
साझेदारी फर्म मिति: 2076-08-03

	यस आ.व.को गत महिना सम्मको		यस महिनाको		यस आ.व.को हालसम्मको	
	सङ्ख्या	राजश्व रु.	सङ्ख्या	राजश्व रु.	सङ्ख्या	राजश्व रु.
दर्ता	124	1085310	58	493290	182	1578600
नविकरण	271	118950	25	11250	296	130200
संसोधन	48	17725	5	1750	53	19475
प्रतिलिपि	27	2700	11	1100	38	3800
स्थानान्तरण	0	0	0	0	0	0
खारेजी	13	300	3	300	16	1600
कुल	483	1225985	102	507690	585	1733675

तयार गर्ने


चक्र
मा.स.

जांच गर्ने



सदर गर्ने





सहानिदेशक

नेपाल सरकार
उधोग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
बबरमहल, काठमाण्डौ

वाणिज्य व्यवस्थापन तथा नियमन शाखाबाट भएका फर्म दर्ता तथा प्रशासन सम्बन्धि कामको विवरण
प्रतिवेदन अवधि 2076 श्रावण १ गते देखि 2076 कार्तिक 30 सम्म

एजेन्सी फर्म मिति: 2076-08-03

	यस आ.व.को गत महिना सम्मको		यस महिनाको		यस आ.व.को हालसम्मको	
	सङ्ख्या	राजश्व रु.	सङ्ख्या	राजश्व रु.	सङ्ख्या	राजश्व रु.
दर्ता	29	3770	6	780	35	4550
नविकरण	10	260	0	0	10	260
संसोधन	1	5	0	0	1	5
प्रतिलिपि	1	300	1	300	2	600
स्थानान्तरण	0	0	0	0	0	0
खारेजी	0	0	0	0	0	0
कुल	41	4335	7	1080	48	5415

तयार गर्ने

जाँच गर्ने

सदर गर्ने



महानिर्देशक


नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
बबरमहल, काठमाण्डौ

वाणिज्य व्यवस्थापन तथा नियमन शाखाबाट भएका फर्म दर्ता तथा प्रशासन सम्बन्धि कामको विवरण
प्रतिवेदन अवधि 2076 श्रावण १ गते देखि 2076 कार्तिक 30 सम्म

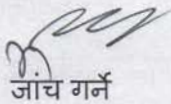
कम्पनी स्विकृत मिति: 2076-08-03

	यस आ.व.को गत महिना सम्मको		यस महिनाको		यस आ.व.को हालसम्मको	
	सङ्ख्या	राजश्व रु.	सङ्ख्या	राजश्व रु.	सङ्ख्या	राजश्व रु.
दर्ता	296	6941600	63	1458300	359	8700900
नविकरण	0	0	0	0	0	0
संसोधन	0	0	0	0	0	0
प्रतिलिपि	13	43600	7	106900	20	150500
स्थानान्तरण	0	0	0	0	0	0
खारेजी	0	0	0	0	0	0
कुल	319	7286200	70	1565200	389	8851400

तयार गर्ने


रा.व.का.

जांच गर्ने



सदर गर्ने


मिहानिदेशक





नेपाल सरकार

उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय

वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग

(आपूर्ति, अनुगमन तथा उपभोक्ता संरक्षण शाखा)

बबरमहल, काठमाण्डौ ।

आ.व.०७६/७७ को कार्तिक महिनासम्मको उपत्यका भित्रको बजार अनुगमन विवरणः

क्र.स.	विवरण	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	जम्मा	कैफियत
१.	जम्मा टोली संख्या	२५	६३	६८	१४	१७०	
२.	व्यवसायिक फर्मको संख्या	८४	२१६	२४७	३५	५८२	
३.	जरिवाना गरिएको फर्मको संख्या	४१	१०६	६८	११	२२६	
४.	जरिवाना गरिएको कुल रकम	३,३७,०००	१३,१३,०००	१९,३०,०००	३,७५,०००	३९,५५,०००	
५.	स्पष्टिकरण सोधिएको व्यवसायिक फर्मको संख्या	२४	३०	६४	७	१२५	
६.	अन्य निर्देशन दिइएको व्यवसायिक फर्मको संख्या	१२	१३८	५६	५	२११	
७.	कारोवार रोक्का(सिलबन्दी) गरिएका व्यवसायिक फर्मको संख्या	३	४२	१	१	४७	
८.	मुद्धा दायर गर्ने निर्णयका लागि पठाइएको संख्या	१	१	०	०	२	
९.	नमुनाको गुणस्तर परिष्करणका लागि पठाइएको संख्या	५	४	०	२	११	

आ.व.०७६/७७ को कार्तिक महिनासम्मको विभागबाट उपत्यका बाहिरको बजार अनुगमन विवरणः

क्र.स.	विवरण	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	जम्मा	कैफियत
१.	जम्मा टोली संख्या	२	१	३	५	११	
२.	व्यवसायिक फर्मको संख्या	४	६	२१	५०	८१	
३.	जरिवाना गरिएको फर्मको संख्या	२	१	१२	९	२४	
४.	जरिवाना गरिएको कुल रकम	१,००,०००	५०,०००	४,२५,०००	३,७०,०००	९,४५,०००	

तयार गर्ने

रजु गर्ने

पेशमा

सादर

पेशमा

१. आयात इजाजतर्फ

२०७६ साल कालिक महिनाको प्रगति विवरण

क) तैश्रो मुलुक तर्फ	गत महिनासम्मको जम्मा			यस महिनाको जम्मा			कुल जम्मा			कैफियत	
	विवरण	परिमाण	मूल्य	राजश्व	परिमाण	मूल्य	राजश्व	परिमाण	मूल्य		राजश्व
बन्दुक/म्याद थप	३			५१३००।००	०	०।००	०।००	३।००	०।००	५१३००।००	
गोली	०			०।००	०	०।००	०।००	०।००	०।००	०।००	
आ.इ.प शंशोधन	५३			१७७००।००	३८	०।००	६८००।००	९१	०।००	२४५००।००	
डि.ए.पी/डि.ए. बाट											
पैठारी	१२६७			१२७६७२००।००	३०१	१९१६६३०३६	३०४०१००।००	१५६८	१०१५५५११९७।४२	१५८३७३००।००	
टि.टि.बाट पैठारी	१५७४			१००२७९३५३६३।४५	३६३	७४२७१२०१३।३६	३६९६३००।००	१९३७	१०७७०६४७३७।८१	१९९४३७००।००	
फ्रि थप कष्ट/तयारी	४४			०।००	०	०।००		४४	०।००	०।००	
विना मूल्य	७५			३४८५८१९३।७५१	२८	३३७२२३३४।०८	१५३३०८६।००	१०३	३४८५८१९३।७५१	१९६८४०।७०	
घारायसी सामान	६			६१८८२६।२०	२	३२८२०६।००	१०२००।००	८	६४७०३।२०	४०८००।००	
बण्डेड बेयर	६२			९८३५६२४८६।४६	१९	३९९८६२७६।४३	१९००।००	८१	१०२३५४८७६२।९९	८१००।००	
फर्नेश आयल	३४			७१२२८८४१४३।७६	१०	२३१९८६७।४४०	१०१०००।००	४४	७३५४८७०८६।१६	४४४४००।००	
Non Iodized Salt								०	०।००	०।००	
संचार उपकरण	६६			८९०५४११०६।५८	१२	२११७७२५६।८५	२४०८००।००	७८	८९३६६९१३६३।४३	१८०५०००।००	
प्रतिलिप्यत्रमा भसार विन्दु शंशोधन	२			०।००	३	०।००	७८००।००	५	०।००	१३००।००	
जम्मा (तैश्रो मुलुकतर्फ)	३१८६			३५६२७९६५७९।४३	७७६	२९९४५८५८७।७१७	८६३७६६।००	३९६२	३८६२२४५५१९७।६०	४१६६५४९३।००	
सूति, खैनी	१६			२१५८८१९९३।८१	८	२२९४५०२८४।८७	९०८००।००	२४	४४४३३२७८।६८	२६२४००।००	
कुल जम्मा	३२०२			३५८४३८४७७९३।२४	७८४	३२२४०३६१६२।०४	८७२८७८६।००	३९८६	३९०६७८८३९५४।२८	४१९३१९९३।००	

जनद्विषा दाहाल
शाखा अधिकृत

रघुनाथ महत
निर्देशक

नेत्र प्रसाद सुर्खेदी
महानिर्देशक



महानिर्देशक

२, निकासी

क) भारत निकासी	गत माहिनासम्मको जम्मा			यस माहिनाको जम्मा			जम्मा यस माहिनासम्मको जम्मा			कैफियत
	परिमाण	मुल्य रु	राजश्व	परिमाण	मुल्य रु	राजश्व	परिमाण	मुल्य रु	राजश्व	
काटा अन्तगत वनस्पति धिऊ	०		०	०		०	०		०	
जिक अक्साइड	०		०	०		०	०		०	
कपर प्रोडक्ट	५० मे.२		३१७६०००	०		१००	३१७६०००		२००	
एक्रेलिक यार्न	२१६४ मे		२७३६५००००	४५० मे.		२००	३२९९०००००		३००	
जम्मा	२		२७६८२६०००			३००	३३३०७६०००		३००	
३, अन्य										
विवरण		गत माहिना सम्मको	जम्मा		यस माहिनाको	जम्मा	कुल जम्मा			कैफियत
ट्रायिड सुविधा		संख्या	राजश्व दस्तुर		संख्या	राजश्व दस्तुर	संख्या			
चामल निकासी		१२	१२१२००		२	२०२००	१४	१४१४००		
इजाजत जारी										
भिसा सिफारिस		०	०				०	०		
भिसा रद्द										
कुल राजश्व प्राप्त	जम्मा	१२	१२१२००				१४	१४१४००		

जनदीश दाहाल
शसखा अधिकृत

रघुनाथ महत
निर्देशक



नेत्र प्रसाद सुवेदी
महानिर्देशक

महानिर्देशक

नेपाल सरकार
उद्योग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग
वेरजू सम्बन्धी विवरण

स.न.	क्रियाकलाप विवरण	जम्मा रु.	अशुल गर्ने	नियमित गर्ने	पेशिक
क	आ व २०१९/०६० सम्मको वेरजू बाकी रु.	-	-	-	-
ख	आ व २०६०/०६९ दोस्रो ०३३/०३४ सम्मको वेरजू बाकी रु.	४०,८०,८७७	४,५४०।	४०,७६,३३७।	-
ग	आ व ०३४/०३५ सम्मको वेरजू बाकी रु.	१०,०७,२४५।५६	८९,९९०।	९,१७,२५५।५६	-
	आ व २०३५/०३६ मा फछोट गर्नु पर्ने कुल वेरजू रकमाक ख ग।	५०,८८,१२२।५६	९४,५३०।	४९,९३,५९२।५६	-
	वेरजू फछोटको अवस्था				
क	आ व २०१९/०६० सम्मको वेरजू फछोट				
ख	आ व २०६०/०६९ दोस्रो ०३३/०३४ सम्मको वेरजू फछोट	२२,७३,६३७।	४,५४०।	२२,६९,०९७।	-
ग	आ व ०३४/०३५ सम्मको वेरजू फछोट	-	-	-	-
	फछोट भएको कुल वेरजू रकमाक ख ग।	२२,७३,६३७।	४,५४०।	२२,६९,०९७।	-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
महासचिव

नेपाल सरकार
उदयोग, वाणिज्य तथा आपूर्ति मन्त्रालय
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग, वबरमहल
आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ को प्रथम चौमासिक अवधिको प्रगति विवरण
विभाग/कार्यालय/महाशाखा/कार्यालयको नाम - वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग, वबरमहल
श्रावणमा प्रमुखको नाम - नेत्रप्रसाद सुबेदी

क्र.सं.	बजेट उपपत्रिक नं.	श्रावणमा कार्यक्रमको नाम	श्रावणमाको वार्षिक लक्ष्य		प्रथम चौमासिक लक्ष्य		प्रथम चौमासिकको उपलब्धी		यस अन्तर्गत समूह संख्या उपलब्धीहरू	कार्यान्वयनमा देखा परेका प्रमुख समस्याहरू	समस्या समाधानार्थ भएको प्रयासहरू	समस्या समाधानार्थ सुझावहरू
			भौतिक	वित्तीय (रु. लाखमा)	भौतिक	वित्तीय (रु. लाखमा)	भौतिक	वित्तीय				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
१	३०७०५०११	वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग, वबरमहल	१००.००	८०७.००	२६.५	२१०.६३	८४.००	५९.८४	गुणवत्ता तथा उच्चरी गुणवत्ताका लागि मोबाइल एप निर्माण भएको	फर्म दर्ताको कर्तालाई अप्टोभेसमा तैयार गर्न अनलाइन रजिष्ट्रेशन एण्ड म्यानेजमेन्ट सिस्टम सञ्चालन भई नसकेको	अनलाईन रजिष्ट्रेशन एण्ड म्यानेजमेन्ट सिस्टम सञ्चालनका लागि किन्नेग्राइसोस तयार भई काम भइरहेको।	

(महल नं. ८ र ९ मा राखिएका प्रगतिहरू, महल नं. ६ र ७ मा उल्लेखित अकलाई १०० पूर्णक मानी तयार गरिएको छ।)

(Signature)

(Signature)



प्रथम चौमासिक अन्तिममा

नाट खार्पु खर्च (रु. लाखमा)	१२६.०४७
पुर्जोमान खर्च (रु. लाखमा)	०
जम्मा	१२६.०४७
भौतिक प्रगति	८४.००
वित्तीय प्रगति	५९.८४

महानिर्देशक

(Signature)